## **COME PREDISPORRE IL REGISTRO PER IL RICEVIMENTO GENITORI**

Andare nel proprio registro - Menù

cliccare su Comunicazioni e a seguire su Ricevimento Docente



Nella schermata successiva inserire la data (6 Nov 2023-15 gen2023) e cliccare su Aggiungi.

(*Ricordate di eliminare dall'elenco delle prenotazioni i giorni corrispondenti alle vacanze di Natale*)

Ricevimenti docente dal 07/10/2021 al 07/11/2021										
Filt	tra date - al: 07/1	10/2021	] Al:	07/11/2021	Aggiorna	o prenotazioni	Aggiungi			
	DATA	STATO PRENOTA	PREN CON	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICE	 ATTIVO				

Poi compilare in tutte le sue parti la schermata successiva

- spuntare le voci Attivo, Ricevimento Periodico e poi scegliere il giorno

Aggiungi ricevimento			Indietro Inserisci
<b>ATTIVO</b> (Le famiglie possono effettuare pre	enotazioni)		
Ricevimento Singolo     Ricevimento     Periodico			
Ripeti nei giorni:	🗌 Lunedi	🗌 Giovedi	
	🗌 Martedi	🗌 Venerdi	
	🗌 Mercoledi	🗌 Sabato	

- inserire nuovamente le **date del ricevimento** (6 Nov 2023-15 gen2023)
- spuntare **Più ricevimenti da** (scegliere anche i minuti )

🗆 Date del periodo di ricevimento —		Dalle
Dal: gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	Ore: hh   Minuti: mm
		Alle
		Ore: hh 🔹 Minuti: mm 💌
Opzioni O Un ricevimento da O Più ricevimenti da	Prenotazione consent Ore: hh • M da: 0 giorni	ita dalle inuti: mm • a: d giorni prima del ricevimento

## Compilare le voci

- luogo del ricevimento: in presenza
- link:
- eventuali annotazioni: es. su appuntamento

Aggiungi ricevimento	Indietro
	1
Altre informazioni per le famiglie	
Luogo del ricevimento Specificare dove si terrà il ricevimento	
Link: )ittps://	C"
Annotazioni) Specificare delle note per le famiglie	250/250
E-mail docente:	PRIVATA (Le famiglie NON posson
(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa o	pzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

## Alla fine cliccare su Inserisci

Per visualizzare gli appuntamenti andare su Elenco Prenotazioni