**SCHEDA FINANZIARIA DI PROGETTO  
ISTITUTO COMPRENSIVO PIERACCINI**

*Richiede approvazione Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A.*

**A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |  |
| **REFERENTE DEL PROGETTO** |  |
| **DATA APPROVAZIONE COLLEGIO DOCENTI** |  |
| **DELIBERA DI APPROVAZIONE COLLEGIO DOCENTI** |  |
| **PLESSO INTERESSATO** |  |

**PIANIFICAZIONE FINANZIARIA**

PER IL PERSONALE INTERNO:

* Le ore per i progetti **retribuiti con il F.I.S** (in orario scolastico o extrascolastico) sono da rendicontare al Lordo Dipendente:
  + Ore aggiuntive NON di insegnamento € 17,50 /ora Lordo Dipendente
  + Ore aggiuntive di insegnamento € 35,00/ora Lordo Dipendente
  + Assistenti Amministrativi (A.A.) €14,50/ora Lordo Dipendente
  + Collaboratori Scolastici (C.S.) €12,50/ora Lordo Dipendente
* Le ore dei progetti **retribuiti dal Bilancio di Istituto** (e svolti in orario extrascolastico), indipendentemente dalla forma di finanziamento, sono da rendicontare al Lordo Stato:
  + Ore aggiuntive NON di insegnamento - €23,23/ora Lordo Stato
  + Ore aggiuntive di insegnamento - € 46,45/ora Lordo Stato
  + Assistenti Amministrativi (A.A.) €19,24/ora Lordo Stato
  + Collaboratori Scolastici (C.S.) - €16,24/ora Lordo Stato
  + Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) – €24,55/ora Lordo Stato

La determinazione del compenso netto varia in relazione alla natura giuridica del contratto in essere con l’Istituto Comprensivo (Tempo Indeterminato – Supplente Annuale 31.08 – Supplente fino al termine delle attività didattiche 30.06 – Supplente Breve).

Per il personale interno, si comunica che l’importo dell’attività svolta, determinato al lordo stato o al lordo dipendente, corrisponde al medesimo importo netto.

**Per l’individuazione degli esperti esterni e la definizione del compenso - da contrattare al lordo degli oneri riflessi c/o amm.ne - è necessario sentire il Direttore S.G.A.**

DEFINIZIONE DEI COMPENSI

**DOCENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONALE DOCENTE COINVOLTO**  *1 nominativo per ogni tabella* |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’ DI INSEGNAMENTO** |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’ DI NON INSEGNAMENTO** |  |
| **TOTALE €** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONALE DOCENTE COINVOLTO**  *1 nominativo per ogni tabella* |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’ DI INSEGNAMENTO** |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’ DI NON INSEGNAMENTO** |  |
| **TOTALE €** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONALE DOCENTE COINVOLTO**  *1 nominativo per ogni tabella* |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’ DI INSEGNAMENTO** |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’ DI NON INSEGNAMENTO** |  |
| **TOTALE €** |  |

I nominativi dei docenti interni coinvolti devono essere approvati dal Collegio Docenti, come indicato nella Scheda Didattica di Progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE DOCENTI €** |  |

**ATA (C.S. – A.A. – D.S.G.A.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUOLO** |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’** |  |
| **TOTALE €** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUOLO** |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’** |  |
| **TOTALE €** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUOLO** |  |
| **N. ORE DI ATTIVITA’** |  |
| **TOTALE €** |  |

Il Personale ATA dovrà essere individuato sulla base di una procedura selettiva, compatibilmente con gli orari di lavoro assegnati.

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE ATA €** |  |

ACQUISTO MATERIALI

Se per la realizzazione del progetto devono essere acquistati materiali, rivolgersi al DSGA. ***(Si ricorda che con il F.I.S. non possono essere acquistati materiali).***

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI / SOGGETTI ESTERNI / DITTE

*(Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 36/2023)*

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE/DITTA** |  |
| **REGIME GIURIDICO** |  |
| **PREVISTI ONERI PER LA SCUOLA** | * Si (Sentire il DSGA - **D. Lgs. 36/2023**) * No |

ESPERTI ESTERNI

*(Art. 7 – D. Lgs 165/2001)*

N.B. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti con i fondi FMOF (Contrattazione Integrativa – Personale Interno)**; pertanto, prestano il loro servizio gratuitamente a seguito di convenzioni/contratti o vengono retribuiti con il Bilancio di Istituto in base alla fonte di finanziamento (il bilancio di istituto ed il fondo di istituto sono fonti di finanziamento diverse).

Si precisa che l’esperto esterno non può essere scelto direttamente dal docente, né può essere approvato dal Collegio Docenti (salvi i casi in cui il servizio richiesto può, per sua natura, essere offerto esclusivamente da un unico esperto esterno). L’esperto deve pertanto essere selezionato sulla base di un bando di gara rivolto a personale interno/esterno in possesso dei requisiti richiesti. (D. Lgs. 165/2001 – art. 7, c. 5-bis, 6, 6-bis).

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESTAZIONE SPECIALISTICA RICHIESTA** |  |
| **PROFESSIONE** |  |
| **PREVISTI ONERI PER LA SCUOLA** | * Si (Sentire il DSGA - **D. Lgs. 36/2023**) * No |
| **N. DI ORE DI LAVORO RICHIESTE** |  |
| **COSTO ORARIO STIMATO** |  |
| **COSTO TOTALE A SEGUITO DI PREVENTIVO** |  |

Se la prestazione specialistica richiesta può essere offerta in via esclusiva da un unico esperto esterno, specificare tale unicità e le motivazioni che hanno portato all’individuazione. (prendere appuntamento con il DSGA - D. Lgs. 165/2001 – art. 7, c. 5-bis, 6, 6-bis).

**RIEPILOGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |  |
| **COSTO TOTALE PERSONALE DOCENTE** |  |
| **COSTO TOTALE PERSONALE ATA** |  |
| **COSTO TOTALE ASSOCIAZIONI o DITTE** |  |
| **COSTO TOTALE ESPERTI ESTERNI** |  |
| **COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL PROGETTO** |  |

**LA PRESENTE SCHEDA FINANZIARIA DEVE ESSERE INVIATA DAL DOCENTE REFERENTE, CON ESTENSIONE PDF, ALL’INDIRIZZO E-MAIL** [fiic84800t@istruzione.it](mailto:fiic84800t@istruzione.it) **PER L’APPROVAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEL DIRETTORE S.G.A., ALL’INVIO DEVE ESSERE ALLEGATA LA SCHEDA DIDATTICA DI PROGETTO APPROVATA DAL COLLEGIO DOCENTI.**

Firenze, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Il Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.